INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2518-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRISTHIAN ANDRES MOSQUERA PEREZ
Cedula	16944801
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	13/ago/2025
Fecha finalización	30/sept/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1074728433
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822948499
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP - 26005300.

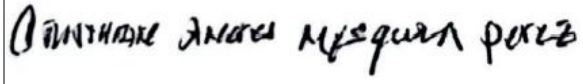
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto Activamente y demás acciones del programa, mediante la ejecución de tareas de apoyo durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones ya integradas o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. Brinde apoyó en la implementación de las actividades formativas, contribuyendo al desarrollo del proyecto mediante el acompañamiento continuo a los deportistas en las fases de iniciación y formación
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, la recopilación de registros fotográficos y la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí a la mesa de trabajo virtual realizada el coordinador del programa, donde se dieron diferentes lineamientos

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones asignadas y el desarrollo del programa.	respecto a las actividades realizadas en campo.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. brindé apoyo en el desarrolló del cronograma de las jornadas deportivas, recreativas y de actividad física, atendiendo principalmente la Comuna 5, gracias al programa Activamente de la Secre- taria del Deporte y la Recreación.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. brindé apoyo en las labores de acondicionamiento físico y entrenamiento en futbol a los beneficiarios del programa ACTIVAMENTE, en cumplimiento con las obligaciones contractuales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1DGTHPF9YHS0fqBH6zQoNL4uz6v93bNSd?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	22/sep/2025